

Тернопільська обласна рада  
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації  
Фаховий коледж  
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради  
Кременецької обласної  
гуманітарно-педагогічної академії  
ім. Тараса Шевченка  
(протокол № 2 від 21.09.2024)  
Голова М. С. Курч



Введено в дію наказом ректора  
№ 30 від 14.09.2024 р.  
Ректор А. М. Ломакович

Голова первинної профспілкової  
організації працівників  
Кременецької обласної  
гуманітарно-педагогічної  
академії ім. Тараса Шевченка  
В.М. Трифонюк

Голова первинної профспілкової  
організації студентів  
В.О. Притула

Студентський директор  
фахового коледжу В.М. Камінська

Юрисконсульт  
Ф. Г. Поліщук

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ ІЗ ПРОВЕДЕННЯ**  
**ВИБОРІВ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**  
**КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-**  
**ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ ім. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про організаційний комітет із проведення виборів директора Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Коледжу) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 26), «Про фахову передвищу освіту» (стаття 42), наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 23 лютого 2021 р. № 251, Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти.

1.2. Положення визначає порядок створення та механізм діяльності організаційного комітету (далі – Організаційний комітет) із проведення виборів директора Коледжу.

1.3. Організаційний комітет діє відповідно до Статуту Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія), Положення про Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, Положення про організаційний комітет із проведення виборів директора Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, яке затверджуються Вченою радою Академії за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації працівників Академії, профспілкової організації студентів, студентського самоврядування. Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Вченої ради Академії та вводиться в дію наказом керівника Академії.

## **II. Формування складу Організаційного комітету**

2.1. До складу Організаційного комітету включаються науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Коледжу.

2.2. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету.

2.3. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і виборчої комісії.

2.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у Коледжі зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6. Ректор Академії протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу видає наказ «Про організацію виборів директора Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка», в якому визначається персональний склад Організаційного комітету та кінцеві строки обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа здобувачів фахової передвищої освіти.

2.7. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Академії Про організацію виборів директора Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка». Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.8. Дострокове припинення повноважень членів Організаційного комітету відбувається в таких випадках:

- відмова члена Організаційного комітету від виконання обов'язків за власним бажанням на підставі поданої ним письмової заяви;
- звільнення з роботи, хвороба або відрахування зі складу здобувачів фахової передвищої освіти.

2.9. У разі дострокового припинення повноважень члена Організаційного комітету наказом ректора Академії впродовж семи календарних днів (з дати видання наказу про припинення повноваження члена Організаційного комітету), але не пізніше останнього дня перед днем виборів, до складу Організаційного комітету залучають іншу особу (в порядку, встановленому п.

2.1., 2.2. та 2.3. цього Положення) замість особи, повноваження якої припинено. У разі дострокового припинення повноважень члена Організаційного комітету в останній день перед днем виборів наказом ректора Академії припиняють повноваження відповідної особи й цим же наказом вносять до складу Організаційного комітету (в порядку, встановленому п. 2.1., 2.2. та 2.3. цього Положення) іншу особу замість особи, повноваження якої припинені.

2.11. Ректор Академії зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Організаційний комітет завдань, а також виділити окреме придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у ньому необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

### **III. Організація роботи організаційного комітету**

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання. Рішення про проведення засідання ухвалює голова Організаційного комітету.

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Членам Організаційного комітету заборонено делегувати свої повноваження іншим особам.

3.3. Засідання Організаційного комітету є правочинним за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості його членів.

3.4. Засідання проводить голова Організаційного комітету або (за його дорученням) заступник голови (головуючий).

3.5. Рішення Організаційного комітету ухвалюють більшістю голосів від присутніх на його засіданні членів; у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

3.6. Рішення Організаційного комітету оформлюють протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар Організаційного комітету. Протоколи засідань оприлюднюють на вебсайті Академії та вебсторінці Коледжу.

3.7. Відповідальність за роботу Організаційного комітету несе голова Організаційного комітету. Організаційне забезпечення засідань

Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету. У разі відсутності секретаря його обов'язки за дорученням голови виконує інший член організаційного комітету.

3.8. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету) в Академії чи Коледжі не можуть діяти від імені Організаційного комітету, дублювати чи виконувати їхні функції. Будь-яким особам, незалежно від їхнього статусу і повноважень, заборонено втручатися в роботу Організаційного комітету та його членів.

#### **IV. Завдання та функції Організаційного комітету**

4.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Коледжу, забезпечення їх демократичності, прозорості, відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі у виборах директора Коледжу.

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Коледжу:

4.2.1. На основі інформації відділу кадрів про кількісний склад та посади працівників Коледжу, кількісний склад здобувачів фахової передвищої освіти визначає:

1) квоту представництва штатних працівників, що не належать до науково-педагогічних, педагогічних працівників, і яких обирають відповідні працівники шляхом прямих таємних виборів;

2) квоту виборних представників із числа здобувачів фахової передвищої освіти, яких вони обирають шляхом прямих таємних виборів, відповідно до частини сьомої статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка передає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів список осіб, які братимуть участь у виборах ректора Академії, відповідно до встановленої квоти.

4.2.2. Складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – Список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

4.2.3. Затверджує перелік документів, що посвідчують особу, для їх пред'явлення членам Виборчої комісії в день виборів (для отримання бюлетеня).

4.2.4. Визначає:

1) порядок організації роботи спостерігачів від претендентів на виборах директора Коледжу, спостерігачів від громадських організацій на виборах директора Коледжу;

2) порядок акредитації громадських спостерігачів і представників ЗМІ.

4.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про перебіг підготовки виборів директора Коледжу (вебсайт Академії, вебсторінка Коледжу, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо).

4.2.6. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду директора Коледжу на вебсайті Академії та вебсторінці Коледжу.

4.2.7. Невідкладно:

1) доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Коледжу щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів);

2) подає інформацію про зняття кандидатом своєї кандидатури до вченої ради Академії та наглядової ради Коледжу.

4.2.8. Готує графік зустрічей кандидатів на посаду директора Коледжу з виборцями та організовує їх проведення.

4.2.9. Організовує забезпечення Виборчої комісії прозорими скриньками для голосування, закритим сейфом (металевою шафою), обладнання кабінки для голосування і місць роботи членів Виборчої комісії та іншим матеріально-технічним забезпеченням, необхідним для проведення виборів директора Коледжу.

4.2.10. Письмово попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів директора Коледжу.

4.2.11. Сприяє організації роботи громадських спостерігачів, представників ЗМІ і проводить їх акредитацію.

4.3. На етапі проведення виборів директора Коледжу Організаційний комітет:

4.3.1. Отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає вченій раді Академії, його копію – голові наглядової ради Коледжу. Другий примірник разом із виборчою документацією зберігають у Коледжі впродовж п'яти років.

4.3.2. Отримує від Виборчої комісії всі заяви і скарги, подані кандидатами на директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. Оприлюднює результати виборів директора Коледжу шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Академії, а також на офіційному вебсайті Академії, вебсторінці Коледжу впродовж 24 годин після складання протоколу про результати голосування.

4.4. У разі якщо жоден з кандидатів (або один кандидат) під час рейтингового голосування не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, Організаційний комітет у день проведення рейтингового голосування повідомляє про це наглядову раду Коледжу, яка у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Коледжу, передбачену Типовим положенням про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти та Положенням про конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

4.5. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо участь у них взяли менше ніж 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу, кожен із яких має один голос і голосує особисто.

4.8. Організаційний комітет передає до архіву Академії всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Коледжу, яка зберігається протягом 5 років.

## **V. Прикінцеві положення**

5.1. Положення про Організаційний комітет із проведення виборів директора Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка ухвалює Вчена рада Академії. Зміни та доповнення до цього Положення обговорюють на засіданні Вченої ради Академії та затверджують у тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом його викладення в новій редакції.

5.2. Положення вводять у дію наказом керівника Академії.